

## **REGULAMIN ZASTĘPOWEGO KATOLICKIEGO STOWARZYSZENIA MŁODZIEŻY**

### **Rozdział pierwszy Postanowienia ogólne**

#### **§1**

Zastępowym jest członek Stowarzyszenia, który po odpowiednim przygotowaniu i mianowaniu przez Kierownictwo Oddziału/Koła prowadzi formację zastępu. (Statut Diecezjalny KSM, Rozdz. 4, par. 36, pkt 1)

#### **§2**

W realizacji swoich zadań Zastępowy podlega Kierownictwu Oddziału/Koła.

### **Rozdział drugi Tryb przyjęcia do grona zastępowych**

#### **§3**

Członek może ubiegać się o mianowanie na zastępowego, zgłaszając chęć przygotowania się do objęcia funkcji i dostarczając pisemną prośbę bądź składając ją w formie elektronicznej Kierownictwu Oddziału/Koła, które przekazuje zgłoszenie do Zarządu Diecezjalnego.

#### **§4**

W celach rekrutacyjnych przed rozpoczęciem szkoleń kandydat na zastępowego zobowiązany jest dostarczyć Kierownictwu Oddziału/Koła następujące dokumenty:

- kopię legitymacji członkowskiej;
- Curriculum Vitae z uwzględnieniem motywacji do wstąpienia do grona Zastępowych.

#### **§5**

Po zakwalifikowaniu kandydat na zastępowego musi:

- ukończyć kurs zastępowego. Zarząd Diecezjalny przygotowuje kurs zastępowego na podstawie wytycznych przyjętych przez Krajową Radę. Jeśli w diecezji nie odbywa się kurs, Zarząd Diecezjalny zobowiązany jest do umożliwienia kandydatom wzięcia w nim udziału w miejscu, gdzie jest on realizowany.
- odbyć praktykę zastępowego pod opieką członka Kierownictwa, lidera bądź zastępowego z co najmniej

rocznym stażem. Opiekuna praktyki wyznacza Zarząd Diecezjalny.

#### §6

Po zaliczeniu kursu i praktyki Zarząd Diecezjalny wystawia członkowi zaświadczenie o ukończeniu przygotowania do pełnienia posługi Zastępowego. Po ukończeniu kursu kandydaci na zastępowego uczestniczą w obrzędzie posłania, podczas którego wyrażają gotowość do podjęcia posługi.

#### §7

Aby członek oddziału/koła mógł podjąć posługę zastępowego w Oddziale/Kole, musi posiadać misję, którą nadaje Kierownictwo Oddziału/Koła odpowiednią uchwałą na czas określony na jego prośbę.

#### §8

W nowopowstałych Oddziałach/Kołach kurs zastępowych odbyć powinni członkowie Kierownictwa Oddziału.

#### §9

O pełniących misję zastępowych Kierownictwo Oddziału/Koła zobowiązane jest powiadomić Zarząd Diecezjalny przy składaniu sprawozdania rocznego z działalności.

### **Rozdział trzeci**

#### **Tryb pracy oraz prawa i obowiązki zastępowego**

#### §10

1. Umocowanie do korzystania z praw i wykonywania obowiązków zastępowego, zwane dalej misją zastępowego, nadawane jest na mocy uchwały Kierownictwa Oddziału/Koła.
2. W celu otrzymania kolejnej misji zastępowego, zastępowy może ubiegać się o nią, kierując pisemną prośbę do Kierownictwa Oddziału/Koła, dołączając do niej sprawozdanie roczne ze swojej posługi.

#### §11

Zastępowy ma prawo do:

- uczestnictwa z głosem doradczym w posiedzeniach Kierownictwa Oddziału;
- przygotowania i/lub prowadzenia spotkań oddziału na zlecenie Kierownictwa Oddziału;
- posługiwania się tytułem zastępowego i legitymacją członkowską z odpowiednią adnotacją;
- noszenia odznaki zastępowego;
- bycia opiekunem kandydatów na zastępowych;
- współtworzenia rocznego programu formacyjnego oddziału;

- korzystania z mienia oddziału;
- korzystania z formacji zastępowych proponowanej przez Kierownictwo Oddziału oraz Zarząd Diecezjalny;
- kierowania sekcją oddziału.

#### §12

Zastępowy ma obowiązek:

- prowadzenia z najwyższą starannością spotkań zleconych przez Kierownictwo Oddziału;
- dbania o swój rozwój duchowy;
- dbania o regularność spotkań formacyjnych w prowadzonym zastępie;
- składania sprawozdania z działalności zastępu po zakończeniu roku formacyjnego;
- uczestnictwa w organizowanych dla zastępowych szkoleniach i spotkaniach;
- prezentowania wzorowej postawy katolika, Polaka i KSM-owicza;
- dbania o dobry wizerunek Stowarzyszenia.

#### §13

Zastępowy posiada odznakę. Składa się ona z odznaki członka Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży z poziomą, białą belką, na której znajduje się tytuł – Zastępowy. Prezydium Krajowej Rady ma wyłączne prawo dystrybuowania odznaki zastępowego.

#### §14

W przypadku niewywiązywania się przez zastępowego ze swoich obowiązków Kierownictwo może:

- wystosować pisemne upomnienie;
- odebrać misję zastępowego odpowiednią uchwałą, po wcześniejszym upomnieniu.

#### §15

Zastępowy bez misji zastępowego ma prawo do:

- posługiwania się tytułem zastępowego i legitymacją członkowską z odpowiednią adnotacją;
- noszenia odznaki zastępowego.

#### §16

1. W przypadku publicznego odstąpienia od wiary katolickiej, zerwania wspólnoty kościelnej, podlegania ekskomunice nałożonej lub deklarowanej (kan. 316 § 2 KPK) następuje natychmiastowe zakończenie misji zastępowego oraz po odpowiedniej uchwale Kierownictwa Oddziału odebranie tytułu zastępowego.
2. W przypadku prezentowania zachowań niezgodnych z dekalogiem Kościoła i KSM-owicza następuje

natychmiastowe zawieszenie misji zastępowego oraz po odpowiedniej uchwale Kierownictwa Oddziału odebranie tytułu zastępowego.

#### §17

Zastępowy, którego dotyczy §16 pkt 2 bezzwłocznie zostaje poinformowany o zastrzeżeniach do jego postępowania. Ma on prawo do złożenia wyjaśnień w ciągu 3 dni od momentu otrzymania informacji. Po upływie określonego czasu Kierownictwo podejmuje stosowną decyzję, co może skutkować zakończeniem misji zastępowego oraz odebraniem tytułu zastępowego.

#### §18

Zastępowi pełniący posługę w momencie wejścia w życie postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są złożyć pisemną prośbę do Zarządu Diecezjalnego o wydanie im odznaki zastępowego – o ile nie pełnią posługi lidera bądź instruktora - oraz o dokonanie wpisu do legitymacji potwierdzającego odbyty kurs zastępowego, a także prośbę do Kierownictwa Oddziału/Koła o wpis do legitymacji potwierdzający aktualnie pełnioną posługę.